

T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ KURULU ÇALIŞMA ESASLARI İLE
İLGİLİ KILAVUZ

İZMİR – 2021

1. ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİK KURULLARININ KURULUŞ ESASLARI

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 24, 42 ve 65. maddelerine istinaden çıkarılan “*Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi*” hükümleri kapsamında *Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu* tarafından ilgililer hakkında hukukun emredici hükümleri ve temel ilkelerine aykırı olmamak şartıyla gerekli işlemler yapılmaktadır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 10.11.2016 tarih ve 23 sayılı Genel Kurul kararı ile kabul edilen

“*Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi*”

kapsamına giren her tür bilimsel araştırma, çalışma, yayın ve etkinliklerin bilim etiğine uygunluğunu belirlemek amacıyla; adı geçen yönergenin 6. maddesinin 5. fıkrası ile Geçici Maddesi (1) uyarınca Üniversite Senatosunun kararı ile **sağlık bilimleri, fen ve mühendislik bilimleri ve sosyal ve beşeri bilimler** olmak üzere 3 ayrı kurul oluşturulmuştur.

Kurulların faaliyetleri; Üniversite içinden ve dışından gelen Yönerge kapsamındaki tez, bilimsel araştırma ve çalışma başvurularını inceleyerek yayın etiğine uygunluğunu tespit etmek, Kuruma ulaşan etik ihlal ihbarlarını değerlendirmek ve karara bağlamaktır.

2. KURULLARIN YAPISI VE ÇALIŞMA KAPSAMLARI

A-İnceleme İşlemlerinde Esas Alınması Gereken Çalışma Esasları:

A.1. Oluşumu:

Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi'ne göre “*Yüksek öğretim Kurumları bilimsel ve yayın etiği kurulları sosyal ve beşerî bilimler, sağlık bilimleri ve fen ve mühendislik bilimleri alanlarında oluşturulur.*” denilmektedir. Üniversitemizin akademik personel sayısı ve eğitim verdiği bilim dalları göz önüne alınarak mevzuatın da izin verdiği hükme istinaden **Üniversitemizdeki Fen ve Mühendislik Bilimleri, Sosyal ve Beşeri Bilimler ve Sağlık Bilimleri ile ilgili akademik birimleri temsilen profesör unvanlı yedi üyeden oluşan üç adet Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu** kurulmuştur.

Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulunun başkan ve üyeleri Rektör tarafından **2 yıllık süre** için görevlendirilmektedir. Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulunun sekretarya görevi *Yönergenin 7/6 fıkrası* gereği Hukuk Müşavirliği birimi tarafından yürütülmektedir.

A.2.Yetkisi:

- Doçentlik sınavına başvuran adaylar hakkındaki etik ihlal başvuruları **Üniversiteler Arası Kurul,**
- Doçentlik sınavına başvuruda bulunan adaylar dışında kalan kişiler hakkındaki bilimsel araştırma ve yayın etiğine ilişkin şikayet veya ihbar başvuruları ise iddiada **bulunulan**

kişinin eylemi gerçekleştirdiği sırada bağlı bulunduğu Yükseköğretim Kurumunun Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu,

- c. Bilimsel araştırma ve yayın etiğine ilişkin şikâyet veya ihbar başvuruları iddiada bulunulan **kişinin eylemi gerçekleştirmesinden sonra farklı kuruma geçmesi durumunda ise ilgili Kurumunun Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu** tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

A.3. Görevi:

Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu ilgililerin ihbar, şikâyet başvurusu üzerine veya resen öğrendiği etik ihlal iddiaları hakkında **Rektörlük Makamı'nın onayı ve imzası ile Hukuk Müşavirliği'nce kurula gönderilen Etik İnceleme Yazısında belirtilen hususlar ile ilgili :**

- a) İnceleme işlemleri yapmak,
- b) İncelemeye konu iddianın somutlaşması açısından Rektörlük aracılığıyla gerektiğinde bilirkişi veya uzman görüşü almak,
- c) ilgili kişi ve kurumlarla yazışmalar yapmak, bilgi istemek ve inceleme kapsamında gerekli diğer işlemleri yapmak,
- ç) İnceleme sonucunda alınan kararları Rektöre sunmak,
- d) Akademik, araştırma ve yayın etiği konularında muhtemel etik dışı eylemleri ortadan kaldırmak için, ilgili birim ya da kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yaparak **eğitici faaliyetler düzenlenmesini** sağlamak üzere Rektöre önerilerde bulunma, gibi görevleri yerine getirmektedir.

A.4. Çalışma Usul ve Esasları:

a) Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve karar alır. Başkanın katılmadığı toplantılarda en kıdemli üye başkanın hak ve yetkilerini kullanır. Karar alınca inceleme raporlarında **OYBİRLİĞİ** veya **OYÇOKLUĞU** ibaresinin mutlaka kullanılması gerekmektedir. Karşı oy durumunda ise ilgili üyenin Kurulun görüşüne katılmama gerekçesinin inceleme raporuna eklenmesi zorunludur.

b) Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu çalışmalarını bizzat yürütür. Ancak gerektiğinde alanında uzman bilirkişilerden görüş de alabilir. Bilirkişi veya uzman görüşü alınması gereken durumlarda Rektörlük aracılığıyla talepte bulunulmalıdır. Usul ekonomisi ilkesi gereği her durumunda uzman veya bilirkişi sıfatına sahip olan kişilere başvurulmadan kurul üyelerinin teknik ve hukuki bilgisi kapsamında incelemeyi tamamlamaktır. Ancak zorunlu durumlarda konunun netlik kazanması açısından etik ihlaline konu olan iddia hakkında bilgisi olan uzmana

veya bilirkişiyeye başvurulabilir. Etik ihlal iddiasının hukuki anlam ve kapsamına ilişkin olarak bir hukukçu bilirkişi de görevlendirilebilir. **Birden fazla bilirkişi atanması halinde her bilirkişi ayrı ayrı rapor tanzim eder.** Bilirkişiler inceleme dosyası kendilerine ulaştığı andan itibaren en geç bir ay içerisinde konuya ilişkin raporunu hazırlayıp **Kurula** gönderirler. Bu süre bir defaya mahsus olmak üzere en çok bir ay uzatılabilir.

c) Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu üyeleri görevlerinde tarafsız davranmak zorundadır. Başkan ve üyeler kendileriyle, kendilerinin daha önce birlikte çalışma yaptıkları kişilerle ve etik ihlalde bulunduğunu iddia ettikleri kişilerle ilgili etik ihlali iddialarının görüşüldüğü toplantılara katılamazlar. **Emredici nitelikte olan bu hükme aykırı davranılması durumunda yapılan inceleme işlemleri yok hükmünde olup ilgili hakkında hüküm ve sonuç doğurmayacaktır.**

d) Etik ihlal iddiasını içeren şikâyet veya ihbar dilekçelerinde, Kişilerin doçentlik başvuru sürecinin devam ettiğinin de belirtilmesi halinde hakkında etik ihlal iddiası bulunan kişinin devam eden bir doçentlik başvurusunun bulunup bulunmadığı hususu Rektörlük tarafından derhal Üniversitelerarası Kurul Başkanlığından sorulur. Üniversitelerarası Kurul Başkanlığınca devam eden doçentlik başvurusunun bulunduğu bildirilmesi halinde iddialar ile ilgili tüm bilgi ve belgeler Üniversitelerarası Kurul Başkanlığına gönderilir. Doçentlik aşamasında olan kişilerin inceleme safhasını Üniversitelerarası Kurul yapmaktadır.

e) Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu başkan ve üyeleri kendileriyle, kendilerinin daha önce birlikte çalışma yaptıkları kişilerle ve etik ihlalde bulunduğunu iddia ettikleri kişilerle ilgili etik ihlali iddialarının görüşüldüğü toplantılara katılamazlar. Tarafsızlık ve bağımsızlık açısından önem arz eden bu husus emredici niteliktedir.

f) Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve karar alır. İnceleme safhasına ilişkin tüm bilgi ve belgeler toplandıktan sonra alınacak kararlar tartışmaya açılarak oylanır ve alınan karar Kurul üyelerince imzalanır. Karara muhalif kalan üye karşı oy gerekçesini inceleme raporuna yazmak zorundadır.

g) Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu tarafından nihai kararlar inceleme raporu niteliğinde olup bu kararlar onaylanmak ya da başka bir karar alınmak üzere Rektöre sunulur. Rektör, Kurulun inceleme raporunu onaylayabileceği gibi farklı bir karar alınması ya da eksik hususların tamamlanması için inceleme dosyasını Kurula iade de edebilir.

1) Rektör tarafından onaylanan inceleme raporu nihai nitelikte olup Rektörlük aracılığıyla ilgililere tebliğ edilir. Tebliğ üst yazılarında etik ihlal kararlarının tebliğ tarihinden itibaren karara karşı 60 gün içerisinde idari yargı yoluna başvurulabileceği belirtilir.

A.5. Kurul Üyelerinin Görevinin Sona Erme Halleri:

Kurul başkanı ve üyelerinin görevi aşağıda belirtilen durumlarda sona ermektedir.

- a) Kurul üyeleri hakkında etik ihlalinde bulduklarına dair **kesinleşmiş bir adli veya idari karar** verilmesi,
- b) 2 yıllık görev süresinin dolması,
- c) İzinsiz ve özürsüz olarak üst üste **üç toplantıya katılmamak**,
- ç) En az **altı ay süreyle izinli olma**,
- d) Ölüm,
- e) İstifa,
- f) Azil.

Herhangi bir nedenle boşalan üyelik için, **aynı usulle** yeni üye seçilir.

B - Bilimsel Araştırma Ve Yayın Etiğine Aykırı Eylemler:

- 1) **İntihal:** Başkalarının özgün fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan **kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermek**,
- 2) **Sahtecilik :** Bilimsel araştırmalarda gerçekte var olmayan veya tahrif edilmiş verileri kullanmak,
- 3) **Çarpıtma:** Araştırma kayıtları veya elde edilen verileri tahrif etmek, araştırmada kullanılmayan cihaz veya materyalleri kullanılmış gibi göstermek, destek alınan kişi ve kuruluşların çıkarları doğrultusunda araştırma sonuçlarını tahrif etmek veya şekillendirmek,
- 4) **Tekrar yayım:** Mükerrer yayınlarını akademik atama ve yükselmelerde ayrı yayınlar olarak sunmak,
- 5) **Dilimleme:** Bir araştırmanın sonuçlarını, o araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalara ayırıp birden fazla sayıda yayımlayarak bu yayınları akademik atama ve yükselmelerde ayrı yayınlar olarak sunmak,

- 6) **Haksız yazarlık: Aktif katkısı olmayan kişileri yazarlar arasına dâhil etmek veya olan kişileri dâhil etmemek**, yazar sıralamasını gerekçesiz ve uygun olmayan bir biçimde değiştirmek, aktif katkısı olanların isimlerini sonraki baskılarda eserden çıkartmak, aktif katkısı olmadığı halde nüfuzunu kullanarak ismini yazarlar arasına dâhil ettirmek.
- 7) **Destek alınarak yürütülen araştırmalar** sonucu yapılan yayınlarda destek veren kişi, kurum veya kuruluşlar ile bunların katkılarını belirtmemek,
- 8) Henüz sunulmamış veya savunularak kabul edilmemiş tez veya çalışmaları, sahibinin izni olmadan kaynak olarak kullanmak,
- 9) İnsan ve hayvanlar üzerinde yapılan araştırmalarda etik kurallara uymamak, yayınlarında hasta haklarına saygı göstermemek,
- 10) İnsanlarla ilgili biyomedikal araştırmalarda ve diğer klinik araştırmalarda ilgili mevzuat hükümlerine aykırı davranmak,
- 11) İncelemek üzere görevlendirildiği bir eserde yer alan bilgileri **eser sahibinin açık izni olmaksızın** yayımlanmadan önce başkalarıyla paylaşmak,
- 12) Bilimsel araştırma için sağlanan veya ayrılan kaynakları, mekânları, imkânları ve cihazları **amaç dışı** kullanmak,
- 13) **Dayanaksız, yersiz ve kasıtlı olarak etik ihlal isnadında bulunmak**,
- 14) Bilimsel bir çalışma kapsamında yapılan anket ve tutum araştırmalarında **katılımcıların açık rızasını almadan ya da araştırma bir kurumda yapılırsa ayrıca kurumun iznini almadan** elde edilen verileri yayımlamak,
- 15) Araştırma ve deneylerde, hayvan sağlığına ve ekolojik dengeye zarar vermek,
- 16) Araştırma ve deneylerde, çalışmalara başlamadan önce **alınması gereken izinleri yetkili birimlerden yazılı olarak almamak**.
- 17) Araştırma ve deneylerde mevzuatın veya Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmelerin ilgili araştırma ve deneylere dair hükümlerine aykırı çalışmalarda bulunmak.
- 18) Araştırmacılar ve yetkililerce, yapılan bilimsel araştırma ile ilgili olarak muhtemel zararlı uygulamalar konusunda ilgilileri **bilgilendirme ve uyarma yükümlüğüne uymamak**,

19) Bilimsel çalışmalarda, diğerk kişi ve kurumlardan temin edilen veri ve bilgileri, izin verildiğı ölçüde ve şekilde kullanmamak, bu **bilgilerin gizliliğine riayet etmemek ve** korunmasını sağlamamak,

20) Akademik atama ve yükseltmelerde bilimsel araştırma ve yayınlara ilişkin yanlış veya yanıltıcı beyanda bulunmak.

C - Etik İhlali Niteliğinde Olmayan Eylemler:

Bir başkasının özgün üslup ve ifadesini aynen kullanmamak şartıyla bilimsel araştırma ve yayın etiğine aykırı olarak değerlendirilemeyecek haller:

- 1) Anonim bilgiler,
- 2) Bilim alanlarının temel bilgileri,
- 3) Matematik teoremleri ve ispatları gibi önermeler.

D- Gizlilik İlkesi:

İnceleme safhası soruşturma evresinin bir ön aşaması olduğundan dolayı ceza ve disiplin soruşturmalarında geçerli olan gizlilik ilkesi inceleme safhasının tüm işlemlerinde geçerlidir.

Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiğı Kurulunun kararları, genel düzenlemeler dışında gizlidir. Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiğı Kurulunun tespitleri hakkında Yükseköğretim Kurulu, ilgili yayının ortak yazarlarının görev yaptıkları kamu kurumu, hakkında inceleme yapılanlar ile başvuru sahibinden başkasına bilgi verilmez.

Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiğı Kurulunun kurum veya kuruluşlarla olan tüm yazışmaları Rektörlük aracılığıyla yapmalıdır.

E- Etik İhlali Tespiti Durumunda Verilebilecek Kararlar:

İnceleme safhası etik ihlali suçu işlediğı iddia edilen hakkında gerekli işlemlerin yapılması için ön koşuldur. Kurul, inceleme raporunda etik ihlaline ilişkin tespiti yapar ve bu karar Rektör tarafından onaylanırsa yetkili amirin karar vermesi üzerine soruşturmalar evresi başlar.

Soruşturmalara baktığımızda:

1-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53. maddesine istinaden **disiplin soruşturması**,

2-5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun 71. maddesi kapsamında **ceza soruşturması**,

3-Etięe aykırı eyleme konu olan eserle daha önce akademik unvan elde edilmiş ise bu unvanın geri alınması, gibi kararlar alınabilir.

4-Ayrıca şikayetçi kişinin etik ihlali yapan kişiye karşı adli yargıda açabileceği **maddi ve manevi tazminat** davaları, **etik ihlalin önlenmesi veya kaldırılması** gibi hakları mevcuttur.

F - Yeniden İnceleme Talebi:

Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulunda daha önce incelenen ve esası hakkında bir karar verilen eserlere ilişkin aynı iddialarla yapılan başvurularda yeniden bir inceleme yapılamaz. Bu halde eserlerin ve eserlere ilişkin iddiaların tamamen aynı olduğunun Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu tarafından tespit edilmesi şarttır.

Bu tespit kararı kesin nitelikte olup bu tespitten sonra ilgilinin idari yargı yoluna başvurmadan başka hakkı bulunmamaktadır.

G- Etik İhlallerine İlişkin Kayıtlar:

Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu tarafından inceleme sonucunda alınacak kararlar Hukuk Müşavirliğinde gizlilik ilkesine riayet edilmek suretiyle uygun bir şekilde dosyalanıp saklanır.

Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulunun sekretarya görevini **Hukuk Müşavirliği** birimi yaptığından dolayı, etik ihlaline ilişkin tüm yazışma ve kayıtlardan sorumludur.

2. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA ve YAYIN ETİĞİ KURULLARI (DEÜ-BAYEK) BAŞVURU REHBERİ

Dokuz Eylül Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulları;

- Sosyal ve Beşeri Bilimler,
- Sağlık Bilimleri ve
- Fen ve Mühendislik alanlarında

olmak üzere üç ayrı Kuruldan oluşmaktadır.

DEÜ-BAYEK'e başvururken aşağıdaki dokümanda yer alan bilgi ve belgelerin **eksiksiz olarak** başvuru dosyasında bulunması gerekmektedir. Bu koşulları sağlamayan başvurular ve uygulanmaya başlanmış projeler **kabul edilmemekte ve gündeme alınmamaktadır.**

Başvuru dosyasında bulunması gereken belgeler Fen ve Mühendislik Bilimleri ile Sosyal ve Beşeri Bilimler Araştırma ve Yayın Etik Kurulları için aşağıda çizelgeler halinde verilmiştir.

NOT : Başvurunun tamamlanması için formlar üst yazı ekinde Kurulumuza gönderildikten sonra **ıslak imzalı hali ve CD** ile birlikte elden teslim edilmesi gerekmektedir.

ÖNEMLİ BİLGİLER:

- Etik Kurul izni almak isteyen **Lisansüstü** öğrencilerin formları hazırlarken danışmanlarını, formda yer alan "**Yürütücü**" bölümüne, kendilerini ise "**Diğer Araştırmacılar**" bölümüne yazmaları gerekmektedir.
- Araştırmalar hakkında **alınan karar**, resmi yazıyla araştırmanın gönderildiği kuruma bildirilmektedir.
- Etik kurul karar belgesi sadece araştırmanın **yayın etiğine uygun olup olmadığını** gösteren bir belgedir. Etik kuruldan onay alındıktan sonra araştırmanın yapılacağı **kurumlardan izin belgesi alınmalı**, izin belgesi alındıktan sonra çalışmaya başlanmalıdır. Süreç içinde **izin belgesinin Kurulumuza gönderilmesi** gerekmektedir.

**FEN VE MÜHENDİSLİK BİLİMLERİ ETİK KURUL BAŞVURU DOSYASINDA
BULUNMASI GEREKEN BELGELER**

	Belgeler	Açıklama
1	Bağlı olunan kurumdan gelen resmi yazı	Eğer çalışma tez çalışması ise öğrencinin bağlı olduğu enstitüden, Özgün araştırma ise yürütücünün bağlı olduğu fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulundan etik kurul iznine ilişkin Kurulumuza çalışma kapsamının başvuru alanı ile ilişkisinin ve uygunluğunun da belirtildiği bir üst yazı ile gelmelidir. (Yazı ekinde mutlaka tüm başvuru belgeleri imzalı şekilde yer almalıdır.) Not: Başvuru farklı bir Üniversiteden yapılıyor ise ilgili Üniversitenin Rektörlüğü aracılığı ile üst yazı ekinde belgeler Kurulumuza ulaştırılmalıdır.
2	Etik Kurul Başvuru Formu (Form_1)	Başvuru formunda yer alan her kutu detaylı bir şekilde anlatılmalıdır. Yürütücü ve varsa danışman tarafından imzalanmalıdır.
3	Taahhütname (Form_2)	Araştırmada görevli tüm araştırmacıların imzalaması gerekmektedir. (yürütücü, danışman ve diğer araştırmacı/araştırmacılar)
4	Bilgilendirilmiş Onam Formu (Form_3)	Araştırma ile ilgili bütün bilgiler eksiksiz doldurulmalıdır. Araştırmada görevli tüm araştırmacıların imzalaması gerekmektedir. (yürütücü, danışman ve diğer araştırmacı/araştırmacılar)
5	Araştırma Takvimi	Araştırma takvimi sitemizde formlar sekmesinde yer alan örnek takvime uygun olarak hazırlanmalıdır. Veri toplama araçlarının (ölçek/anket/görüşme soruları) uygulanma zamanı etik kurul izninden önce olamaz. Yürütücü ve varsa danışman tarafından imzalanmalıdır.
6	Araştırmada kullanılacak Veri Toplama Araçları	Sitemizde “Formlar” sekmesinde yer alan “Form_4_Anketlere eklenmesi gereken bilgi” veri toplama araçlarının (anketler, ölçekler, görüşme ve gözlem formları vs.) her birinin başına ayrı ayrı eklenmelidir. Veri toplama araçları mutlaka yürütücü tarafından imzalanmalıdır.
7	Kullanılacak ölçme araçları telif hakları yasası kapsamına giriyorsa; ölçek sahibinden alınan ıslak imzalı Ölçek İzin Dilekçesi, telif hakkı yoksa ölçek sahibiyle yapılan izin yazışmalarının örneği (Form_7)	E-posta yazışmalarının çıktısı kabul edilmektedir. Yürütücü tarafından imzalı olmalıdır.
8	Başvurusu yapacak adaylar için Proje Değerlendirme Formu(Form_5) (TÜBİTAK)	Proje/Anket değerlendirme formu başvuru sahiplerince doldurularak kurula teslim edilmelidir.
9	Başvuru dosyasında sunulan tüm belgelerin yazıldığı CD. Pdf veya Word formatında olabilir.	Başvuru dosyasında sunulan tüm belgelerin yazıldığı CD. Pdf veya Word formatında olabilir.

**SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER ETİK KURUL BAŞVURU DOSYASINDA BULUNMASI
GEREKEN BELGELER**

	Belgeler	Açıklama
1	Bağlı olunan kurumdan gelen resmi yazı	Eğer çalışma tez çalışması ise öğrencinin bağlı olduğu enstitüden, Özgün araştırma ise yürütücünün bağlı olduğu fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulundan etik kurul iznine ilişkin Kurulumuza çalışma kapsamının başvuru alanı ile ilişkisinin ve uygunluğunun da belirtildiği bir üst yazı ile gelmelidir. (Yazı ekinde mutlaka tüm başvuru belgeleri imzalı şekilde yer almalıdır.) Not: Başvuru farklı bir Üniversiteden yapılıyor ise ilgili Üniversitenin Rektörlüğü aracılığı ile üst yazı ekinde belgeler Kurulumuza ulaştırılmalıdır.
2	Etik Kurul Başvuru Formu (Form_1)	Başvuru formunda yer alan her kutu detaylı bir şekilde anlatılmalıdır. Yürütücü ve varsa danışman tarafından imzalanmalıdır.
3	İ. Gönüllü Katılımcı Onam Formu	Araştırma ile ilgili bütün bilgiler eksiksiz doldurulmalıdır. Araştırmada görevli tüm araştırmacıların imzalaması gerekmektedir. (yürütücü, danışman ve diğer araştırmacı/araştırmacılar
4	İİ. Ebeveyn Onam Formu	Tüm katılımcılar için ayrı ayrı doldurulmalıdır.
5	İİİ. Meb Taahhütnamesi	Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve kurumlarda gerçekleştirilecek araştırma uygulamalarına ilişkin araştırma izni başvuru taahhütnamesi araştırmacı/araştırmacılar tarafından doldurulmalıdır.
6	1. Etik Kurul Onay Formu	Etik Kurul tarafından doldurulacaktır.
7	2. Etik Kurul Yeniden İnceleme Raporu	Etik Kurul tarafından doldurulacaktır.
8	Başvuru dosyasında sunulan tüm belgelerin yazıldığı CD. Pdf veya Word formatında olabilir.	Başvuru dosyasında sunulan tüm belgelerin yazıldığı CD. Pdf veya Word formatında olabilir.